

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการศึกษาอบรม
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวชิตชนก แจ่มดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร การบริหารเงินสำหรับข้าราชการ ผ่านระบบ OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๔ ชั่วโมง ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย ของสำนักงาน ก.พ.

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑.) เพื่อให้เข้าใจการบริหารการเงิน ๒.) เพื่อเรียนรู้วิธีสร้างความมุ่งมั่นให้กับตัวเอง

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

เมื่อก้าวเข้าสู่โลกของการทำงาน มีหลายสิ่งหลายอย่างที่เปลี่ยนแปลงไป เริ่มมีความรับผิดชอบมากขึ้น ทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องหน้าที่การงาน เริ่มมีเป้าหมายที่อยากสร้างอนาคตของตนเอง เริ่มมีรายได้และเริ่มมีอิสระในการใช้เงินของตนเอง ซึ่งสิ่งที่ควรระวังอย่างยิ่งสำหรับผู้เพิ่งเริ่มต้นทำงานก็คือ “อาการวู่วาม” (Impulsive) ซึ่งเป็นการตัดสินใจใช้เงินด้วยอารมณ์เป็นส่วนใหญ่ เช่น การซื้ออุปกรณ์ไอทีทุกครั้งที่มีเทคโนโลยีใหม่ ๆ การซื้อเสื้อผ้าตามแฟชั่น หรือการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการต่าง ๆ โดยไม่ได้วางแผน อาจเสี่ยงต่อการใช้เงินมากกว่ารายได้ก่อให้เกิดหนี้สินตามมาได้ง่าย เช่น หนี้นอกระบบหรือสินเชื่อส่วนบุคคล เป็นต้น นอกจากนี้ผู้ที่เริ่มต้นทำงานได้ไม่นานก็อาจเริ่มกู้ซื้อบ้าน ซื้อรถยนต์ เริ่มมีหนี้สินผูกพันระยะยาวตั้งแต่อายุน้อย ซึ่งจะทำให้มีภาระดอกเบี้ยจ่ายในระยะยาวจำนวนมาก เป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการออมเงินและวางแผนการเงินเพื่อเป้าหมายต่าง ๆ ในอนาคต และอาจก่อให้เกิดปัญหาภาระหนี้เพิ่มขึ้นในอนาคตได้อีกด้วย

ส่วนการกำหนดเป้าหมายการออมควรแบ่งระยะเป้าหมายเป็น ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อช่วยให้เราวางแผนได้ครอบคลุม ไม่ควรละเลยเป้าหมายระยะยาว โดยเฉพาะเป้าหมายเกษียณที่เราทุกคนควรให้ความสำคัญ ยิ่งเริ่มต้นเร็วจะช่วยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งในปัจจุบันและในวัยเกษียณ ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนก็ให้ความสำคัญ มีกลไกช่วยสนับสนุนให้วัยทำงานมีเงินออมเพื่อเกษียณ เช่น ผู้ที่ทำงานภาคเอกชนจะต้องนำส่งเงินในแต่ละเดือนเข้ากองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของเงินเดือน สูงสุดไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อเดือนและนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ขั้นต่ำร้อยละ ๓ ของเงินเดือน และได้รับเงินสมทบจากนายจ้างตามข้อบังคับของกองทุนฯ

อิสรภาพทางการเงิน หมายถึง การมีชีวิตที่หมดกังวลทางการเงิน อันเนื่องมาจากการบริหารจัดการรายได้ที่ได้รับจากการทำงานอย่างเหมาะสม เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและมีเหลือสะสมในรูปทรัพย์สิน เพื่อให้ใช้ได้ในวันข้างหน้าอย่างพอเพียงในวันที่ไม่ได้ทำงาน และมีการปกป้องความเสี่ยงทางการเงินไว้ตามสมควร เพื่อป้องกันผลกระทบจากภัย ที่อาจส่งผลกับการเงินในแต่ละช่วงชีวิต มีหลักการ ดังนี้

๑) ผลลัพธ์ทางการเงินในแบบที่ต้องการ คือ การมีสุขภาพการเงินที่ดี

๒) หลักคิดและแนวทางบริหารเงินส่วนบุคคล ได้แก่ การบริหารสภาพคล่อง จัดการความเสี่ยงทางการเงิน แผนเกษียณรวย และแผนเกษียณเร็ว

๓) คุณสมบัติของผู้ประสบความสำเร็จทางการเงิน จะต้องเป็นผู้ที่มีวินัย มีความรู้ และความรับผิดชอบทางการเงิน

/คุณสมบัติของผู้ประสบ...

คุณสมบัติของผู้ประสบความสำเร็จทางการเงิน

๑) มีความรับผิดชอบทางการเงิน (Money Responsibility) หมายถึง พร้อมควบคุมและจัดการกับสถานะการเงินของตนเอง ไม่นิ่งเฉยหรือปล่อยให้ชีวิตการเงินของตนเองตกอยู่ในสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิต

๒) มีความรู้ทางการเงิน (Money Literacy) หมายถึง การมีความเข้าใจที่ถูกต้อง ในการบริหารจัดการการเงิน ทั้ง ๔ ด้าน อันได้แก่ การหารายได้ (Earning) การใช้จ่าย (Spending) การออม (Saving) และการลงทุน (Investing)

๓) มีวินัยทางการเงิน (Money Discipline) หมายถึง การนำความรู้ทางการเงินมากำหนดเป็นเป้าหมายและแผนการเงินของตนเอง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ทางการเงินที่ดี กับชีวิต

ตั้งเป้าหมายจำนวนรายได้ที่เราอยากมี

เมื่อเราเชื่อว่าเราสามารถประสบความสำเร็จด้านการเงินกว่าปัจจุบันได้ ทีนี้ก็มาลองตั้งเป้าหมายให้เป็นรูปธรรมกันว่าเราอยากมีรายได้เท่าไร แล้วก็คิดว่าเราต้องทำอะไรละถึงจะมีรายได้ตามเป้าหมายนั้น ต้องทำงานพิเศษหรือเปล่า หรือว่าต้องย้ายงาน ต้องเรียนรู้ทักษะอะไรมากขึ้นไหม ลองค่อย ๆ สร้าง Action Plan แล้วทำตาม และเมื่อเราถึงเป้าหมายแล้ว ก็สร้างเป้าหมายขึ้นมาเรื่อย ๆ เพื่อท้าทายตัวเองเสมอ เมื่อเรามี Action Plan แล้วว่า จะทำอะไรบ้าง สิ่งเหล่านั้นก็เปรียบเสมือนเป้าหมายย่อย ๆ ไปในตัว เราควรตั้งเป้าหมายเหล่านี้ให้ยิ่งใหญ่เหมือนกัน เช่น อยากไปเรียนมหาวิทยาลัย หรือหลักสูตร XXX ที่เลื่องชื่อ อยากเข้าบริษัท Top ๓ ของอุตสาหกรรม อยากขึ้นสู่อำนาจ Senior ภายใน ๒ ปี เป็นต้น ค่อย ๆ วางแผนว่าแต่ละเป้าหมายย่อยนั้นต้องทำอะไรบ้างเพื่อให้สำเร็จ

หมั่นตรวจสอบสถานะการเงินอยู่เสมอ

ก่อนที่เราจะลงมือตัดสินใจทำอะไรสักอย่างเกี่ยวกับเงิน เราก็ควรรู้ความจริงก่อนว่าสถานะการเงินตอนนี้เราเป็นอย่างไร ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจจะจะเป็นบันทึกรายรับรายจ่าย บันทึกงบดุลส่วนตัว บันทึกเงินลงทุนที่เราควรอัปเดตอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนภาพความเป็นจริงที่สุด ที่ต้องมีข้อนี้เพราะหลายคนมักจะมองว่าเงินเป็นเรื่องน่ากลัว ไม่ค่อยอยากเปิดดูเท่าไรว่าเดือนนี้ใช้จ่ายอะไรไปบ้าง หรือพอร์ตเดือนนี้ติดลบเท่าไร การพยายามหลีกเลี่ยงเรื่องไม่น่าอภิรมย์เหล่านี้แม้ว่าจะปลอดภัยในเชิงความรู้สึก แต่ถ้าเราอยากพัฒนาสถานะการเงินของเราให้ดีขึ้น เราก็ต้องกล้าที่จะเผชิญความจริง

เงินสำรองเพื่อฉุกเฉิน ควรมีเงินสำรองไว้ใช้อย่างน้อย ๓-๖ เดือน เพื่อป้องกันความเสี่ยงซึ่งมาจากเงินออมที่เราเก็บ ๑๐% ต่อเดือน และเงินคงเหลือในแต่ละเดือนควรนำไปเก็บในรูปแบบที่ความผันผวนน้อย คงรักษาเงินต้น แม้อาจได้ค่าตอบแทนต่ำก็ตาม เช่น เงินฝาก กองทุนรวมตราสารหนี้และตลาดเงิน และสลากออมสิน เพราะความเสี่ยงทางการเงินอยู่รอบตัวเราและสามารถเกิดได้ตลอดเวลา สามารถแบ่งประเภทความเสี่ยงทางการเงินได้ ดังนี้

- ๑) ส่วนบุคคล (Personal Risk) เช่น เสียชีวิตก่อนวัยอันควร การว่างงาน เป็นต้น
- ๒) ต่อทรัพย์สิน (Property Risk) เช่น น้ำท่วม โจรกรรม เป็นต้น
- ๓) ตามความรับผิด (Liability Risk) บุคคลต้องรับผิดชอบต่อการกระทำที่ทำให้ร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นเสียหาย

๔) จากบุคคลในครอบครัว เกิดจากการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุของบุคคลในครอบครัว

๓. **ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม** ได้เรียนรู้และเข้าใจหลักการบริหารเงิน ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

/๔. แนวทางในการนำความรู้...

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ สามารถนำหลักการบริหารเงินมาปรับใช้ถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความคิดกับเพื่อนร่วมงาน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ในภาพรวม

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่ จัดให้มีการอบรมภายในองค์กร มีการทำกิจกรรมร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากรในสถานที่ทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวชิตชนก แจ่มดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน